



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва

11 января 2022г

№ П/0004

Об организации проектной деятельности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, направленной на реализацию федеральных и ведомственных проектов

В соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288, а также в целях совершенствования организации проектной деятельности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, направленной на реализацию федеральных и ведомственных проектов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об организации проектной деятельности в Росреестре, направленной на реализацию федеральных и ведомственных проектов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

функциональную структуру проектной деятельности в Росреестре, направленной на реализацию федеральных и ведомственных проектов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

состав ведомственного проектного офиса Росреестра согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Определить:

ответственным за организацию проектной деятельности в Росреестре, направленной на реализацию федеральных и ведомственных проектов, ответственным по которым определен Росреестр, – заместителя руководителя Росреестра Бурданову Н.В.;

руководителем ведомственного проектного офиса Росреестра – заместителя руководителя Росреестра Бурданову Н.В.;

координационный архитектурно-технический совет Росреестра (далее – КАТС), утвержденный приказом Росреестра от 7 сентября 2020 г. № П/0332, – постоянно действующим координационным органом проектной деятельности Росреестра.

2. Признать утратившим силу приказ Росреестра от 27 сентября 2018 г. № П/0402 «Об организации проектной деятельности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии».

Руководитель

О.А. Скуфинский

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в Росреестре,
направленной на реализацию федеральных и ведомственных проектов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в Росреестре (далее – Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в целях реализации федеральных и ведомственных проектов.

2. Для целей настоящего приказа используются понятия в значении, определенном Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 (далее – Постановление № 1288).

3. Проекты, направленные на реализацию национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», реализуются в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 2 марта 2019 г. № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Порядок разработки, утверждения и реализации Росреестром ведомственной программы цифровой трансформации осуществляется в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 10 октября 2020 г. № 1664 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами».

4. Организационная структура системы управления проектной деятельностью Росреестра включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

координационный архитектурно-технический совет Росреестра (далее – КАТС), руководителем которого определен руководитель Росреестра, в качестве координационного органа проектной деятельности Росреестра;

ведомственный проектный офис Росреестра;

б) временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

проектные комитеты ведомственных проектов;

кураторы ведомственных проектов;
руководители ведомственных проектов;
администраторы ведомственных проектов;
участники ведомственных проектов;
представители общественно-экспертного сообщества.

5. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в части федеральных и ведомственных проектов осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке.

II. Инициирование, реализация, мониторинг и завершение федеральных проектов

6. Инициирование, реализация, мониторинг и завершение федеральных проектов осуществляются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 1288, и решениями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, а также иными методическими указаниями, направляемыми Проектным офисом Правительства Российской Федерации.

7. Информация, содержащаяся в паспортах федеральных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с Постановлением № 1288 не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено Постановлением № 1288 или решением Председателя Правительства Российской Федерации, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, проектного комитета, куратора федерального проекта, руководителя федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, или Положением.

8. О порядке реализации отдельных федеральных проектов могут быть приняты отдельные нормативные акты Росреестра.

9. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации федеральных проектов осуществляются в подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы «Управление» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной

власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, содержащими информацию и данные о реализации национальных, федеральных и региональных проектов.

10. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию федеральных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и результатов реализации федеральных проектов за предыдущий период.

III. Инициирование, реализация, мониторинг и завершение ведомственных проектов

Инициирование ведомственного проекта

11. Ведомственные проекты иницируются руководителем Росреестра, заместителями руководителя Росреестра по инициативе структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, а также в соответствии с поручениями и (или) указаниями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и исходя из установленных вышеуказанными поручениями и (или) указаниями и (или) решениями параметров и приоритетов для формирования портфеля ведомственных проектов.

12. Разработка ведомственных проектов осуществляется с учетом следующих подходов:

а) включение в паспорт ведомственного проекта задач, определенных в паспорте государственных программ Российской Федерации, решение которых обеспечивается реализацией ведомственного проекта;

б) включение в паспорт ведомственного проекта показателей, определенных в паспорте государственной программы Российской Федерации, и (или) иных показателей ведомственного проекта;

в) включение в ведомственный проект результатов, необходимых для выполнения задач, достижения показателей, содержащихся в соответствующем паспорте ведомственного проекта;

г) отражение в ведомственном проекте влияния результатов на достижение показателей национальных целей развития Российской Федерации;

д) отражение в ведомственном проекте результатов иных структурных элементов, влияющих на выполнение задач и достижение показателей, включенных в паспорт такого ведомственного проекта;

е) планирование значений результатов ведомственного проекта по годам реализации вплоть до года достижения целевых значений результатов и (или) показателей ведомственного проекта;

ж) отражение в ведомственном проекте финансового обеспечения его реализации по результатам ведомственного проекта и годам реализации с указанием источников финансового обеспечения;

з) формирование по ведомственному проекту ежегодно уточняемого месячного плана исполнения федерального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации ведомственного проекта, с указанием при необходимости финансового обеспечения такого проекта по его результатам по решению КАТС;

и) формирование по ведомственному проекту ежегодно уточняемого плана реализации ведомственного проекта, включающего результаты такого ведомственного проекта, результаты иных структурных элементов, необходимые для выполнения задачи, достижения показателей, определенных в паспорте государственной программы, и показателей ведомственного проекта, и соответствующие им контрольные точки, а также объекты, создаваемые (приобретаемые) в рамках реализации результатов, и их контрольные точки;

к) информация о показателях, результатах, финансовом обеспечении ведомственных проектов, а также сведения, содержащиеся в плане реализации ведомственного проекта, приводятся в разрезе задач ведомственного проекта, определенных в паспорте государственной программы;

л) планирование результатов ведомственного проекта и контрольных точек с учетом методических указаний по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов, утвержденных Председателем Правительства Российской Федерации 22 марта 2019 г. за № 2523п-П6;

м) указание в паспорте ведомственного проекта государственных информационных систем или иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти (источники данных), содержащих информацию о показателях и их значениях, а также информацию о результатах, объектах результатов и их контрольных точках;

н) определение должностных лиц, которые несут персональную ответственность за достижение результатов ведомственного проекта и выполнение контрольных точек;

о) информация об объектах результатов в части результатов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества, заполняется на основе сведений, содержащихся в федеральной адресной инвестиционной программе, документах главных распорядителей средств

федерального бюджета (в том числе в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, юридическому лицу, обоснованиях бюджетных ассигнований), формируемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Предложение по ведомственному проекту включает в себя наименование ведомственного проекта, краткое описание его идеи, цель (цели) и показатели, связь с национальными целями развития Российской Федерации, а также целями, задачами, показателями государственной программы Российской Федерации, решение которых обеспечивается реализацией ведомственного проекта, ключевые контрольные точки, оценку сроков и бюджета ведомственного проекта, информацию о предполагаемых структурных подразделениях центрального аппарата Росреестра, заинтересованных федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, научно-исследовательских организациях, общественных объединениях и иных организациях, участвующих в реализации мероприятий и достижении контрольных точек ведомственного проекта (далее – исполнители и соисполнители ведомственного проекта), кураторе и руководителе ведомственного проекта.

14. При инициировании ведомственных проектов предложения по ведомственным проектам структурных подразделений центрального аппарата Росреестра на основании соответствующих методических рекомендаций, разработанных проектным офисом Правительства Российской Федерации и Министерством экономического развития Российской Федерации, согласовываются с ведомственным проектным офисом Росреестра, структурными подразделениями центрального аппарата Росреестра, курирующими соответствующие направления деятельности, иными заинтересованными сторонами ведомственного проекта и представляются ведомственным проектным офисом Росреестра на рассмотрение и одобрение в КАТС.

После одобрения КАТС предложения по ведомственному проекту принимается решение о назначении куратора ведомственного проекта, руководителя ведомственного проекта и подготовке паспорта ведомственного проекта.

15. При наличии решения руководителя Росреестра о целесообразности подготовки ведомственного проекта разработка и согласование предложения по ведомственному проекту не требуются. В данном случае по ведомственному проекту предполагаемым руководителем ведомственного проекта разрабатывается паспорт ведомственного проекта.

IV. Подготовка проекта

Паспорт ведомственного проекта

16. Паспорт ведомственного проекта разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями и указаниями, а также по формам, разрабатываемым проектным офисом Правительства Российской Федерации и Министерством экономического развития Российской Федерации, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода соответствующих функциональных возможностей.

17. Паспорт ведомственного проекта включает в себя наименование ведомственного проекта, его цели и показатели, перечень методик расчета целевых и дополнительных показателей, задачи и результаты, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения ведомственного проекта, информацию о кураторе, руководителе проекта, администраторе и участниках ведомственного проекта и иные сведения (далее – паспорт ведомственного проекта).

18. Руководитель проекта в течение 21 рабочего дня с момента принятия решения КАТС о целесообразности реализации ведомственного проекта обеспечивает подготовку паспорта ведомственного проекта и согласовывает его с заинтересованными структурными подразделениями центрального аппарата Росреестра и иными заинтересованными сторонами, с ведомственным проектным офисом Росреестра, Финансово-экономическим управлением Росреестра, а также обеспечивает получение заключения общественно-экспертного совета ведомственного проекта (при необходимости).

19. Согласованный паспорт ведомственного проекта вносится на заседание КАТС для принятия решения об утверждении.

20. Ведомственный проект, соответствующий сфере реализации государственной программы Российской Федерации (далее – госпрограмма), отражается в составе этой госпрограммы в виде ее структурных элементов, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода соответствующих функциональных возможностей.

21. Финансовое обеспечение ведомственного проекта осуществляется после утверждения паспорта ведомственного проекта и в соответствии с ним, если иное не установлено решениями КАТС.

Финансовое обеспечение ведомственного проекта может осуществляться частично или полностью за счет средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств государственных корпораций, публичных акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций.

22. Реализация ведомственного проекта осуществляется всеми участниками проекта в соответствии с утвержденным паспортом

ведомственного проекта.

23. В ходе реализации ведомственного проекта в паспорт ведомственного проекта могут вноситься изменения посредством подготовки новой редакции паспорта ведомственного проекта с подготовкой соответствующего запроса на изменение ведомственного проекта с учетом методических рекомендаций, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода соответствующих функциональных возможностей.

24. Руководители проектов обеспечивают согласование запроса на изменение ведомственного проекта с соисполнителями и участниками ведомственного проекта.

25. Руководители проектов при необходимости обеспечивают получение заключения общественно-экспертного совета. Получение заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение паспорта ведомственного проекта осуществляется в случае, если изменения, содержащиеся в таком запросе на изменение, предусматривают изменение наименований, сроков, целей, задач, показателей и результатов (за исключением значений результатов по годам реализации).

26. Ведомственные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода соответствующих функциональных возможностей, в случае если иное решение не принято руководителем Росреестра или куратором ведомственного проекта.

Руководители проектов обеспечивают согласование соответствующих изменений ведомственного проекта с соисполнителями и участниками ведомственного проекта.

V. Реализация ведомственных проектов

Мониторинг реализации ведомственного проекта

27. Мониторинг реализации ведомственных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации ведомственных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий, а также фиксации этих сведений в отчетности.

28. Мониторинг реализации ведомственных проектов проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта ведомственного проекта и до момента принятия решения о завершении ведомственного проекта.

29. Мониторинг реализации ведомственных проектов, включая формирование отчетов о реализации ведомственных проектов, осуществляется администраторами ведомственных проектов с учетом методических рекомендаций.

30. В ходе мониторинга реализации ведомственных проектов формируются ежемесячные, полугодовые и ежегодные отчеты о реализации ведомственных проектов, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода соответствующих функциональных возможностей. Полугодовые и ежегодные отчеты о реализации ведомственных проектов формируются нарастающим итогом.

31. Подготовка ежемесячных отчетов о реализации ведомственных проектов осуществляется без их обязательного рассмотрения на заседаниях КАТС.

Полугодовые и ежегодные отчеты о реализации ведомственных проектов подлежат рассмотрению и одобрению на заседаниях КАТС.

32. Участники ведомственного проекта, ответственные за достижение контрольных точек проекта, ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют администратору ведомственного проекта информацию о реализации ведомственного проекта, необходимую для формирования отчета о реализации ведомственного проекта (если иное не установлено методическими указаниями, разрабатываемыми проектным офисом Правительства Российской Федерации или Министерством экономического развития Российской Федерации).

33. Руководитель ведомственного проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками ведомственного проекта информации о реализации ведомственного проекта.

34. Руководитель ведомственного проекта в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (если иное не установлено методическими указаниями, разрабатываемыми проектным офисом Правительства Российской Федерации или Министерством экономического развития Российской Федерации), утверждает, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода соответствующих функциональных возможностей, ежемесячный, полугодовой или ежегодный отчет о реализации ведомственного проекта, подготовленный администратором ведомственного проекта и согласованный ведомственным проектным офисом Росреестра (в отношении ведомственного проекта, влияющего на достижение целей, задач и показателей государственной программы Российской Федерации, направленной на создание и развитие национальной системы пространственных данных), и направляет в проектный комитет ведомственный проект для рассмотрения и одобрения.

35. Рассмотренные и одобренные полугодовые и ежегодные отчеты о реализации ведомственного проекта представляются руководителем ведомственного проекта в КАТС.

36. Руководитель ведомственного проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетах о реализации ведомственного проекта.

37. Сведения, содержащиеся в отчетах о реализации ведомственных проектов, используются при оценке эффективности деятельности участников

ведомственных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Росреестра, являющихся участниками ведомственных проектов.

Внесение изменений в ведомственные проекты

38. В целях исполнения связанных с реализацией ведомственного проекта поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, принятых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, руководителя Росреестра и решений КАТС, а также по результатам мониторинга реализации ведомственного проекта могут вноситься соответствующие изменения в паспорт ведомственного проекта.

39. Внесение изменений в паспорт ведомственного проекта осуществляется посредством подготовки руководителем ведомственного проекта запроса на изменение паспорта ведомственного проекта согласно методическим рекомендациям, разрабатываемым проектным офисом Правительства Российской Федерации или Министерством экономического развития Российской Федерации.

40. Руководитель ведомственного проекта обеспечивает согласование запроса на изменение паспорта ведомственного проекта с заинтересованными структурными подразделениями центрального аппарата Росреестра и иными заинтересованными сторонами, ведомственным проектным офисом Росреестра, Финансово-экономическим управлением Росреестра, а также обеспечивает получение заключения общественно-экспертного совета ведомственного проекта (при необходимости).

41. Запрос на изменение паспорта ведомственного проекта в отношении срока реализации контрольных точек (этапов, суммарных задач, задач при необходимости) паспорта ведомственного проекта направляется на согласование, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода соответствующих функциональных возможностей, не позднее 10 рабочих дней до наступления срока, установленного по соответствующей контрольной точке (этапу, суммарной задаче, задаче при необходимости) паспорта ведомственного проекта.

42. Согласованный запрос на изменение паспорта ведомственного проекта направляется руководителем соответствующего ведомственного проекта на рассмотрение и принятие решения о его утверждении на заседании КАТС.

43. Решение об утверждении запроса на изменение паспорта ведомственного проекта в случае, если изменения, содержащиеся в таком запросе, носят исключительно технический характер (опечатки, грамматические ошибки) либо затрагивают изменения состава или должностей участников ведомственного проекта, принимает куратор ведомственного проекта (по согласованию с ведомственным проектным

офисом Росреестра в отношении ведомственного проекта, влияющего на достижение целей, задач и показателей государственной программы Российской Федерации, направленной на создание и развитие национальной системы пространственных данных).

VI. Завершение ведомственных проектов

44. Завершение ведомственного проекта осуществляется:

а) планово – по итогам достижения целей и показателей, выполнения результатов ведомственного проекта;

б) досрочно – при принятии соответствующего решения КАТС или председателем КАТС.

45. В ходе реализации ведомственного проекта председатель КАТС или куратор ведомственного проекта могут инициировать процедуру приостановления или прекращения ведомственного проекта.

46. Приостановление ведомственного проекта означает временное завершение его реализации с возможностью последующего возобновления.

47. Вопросы о приостановлении ведомственного проекта рассматриваются на каждом заседании КАТС до принятия окончательного решения о его возобновлении или прекращении.

48. Прекращение ведомственного проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

49. При завершении ведомственного проекта руководителем ведомственного проекта обеспечивается подготовка итогового отчета о реализации ведомственного проекта.

50. Руководитель ведомственного проекта обеспечивает согласование итогового отчета о реализации ведомственного проекта с куратором ведомственного проекта, участниками ведомственного проекта, заинтересованными структурными подразделениями центрального аппарата Росреестра и иными заинтересованными сторонами, с Финансово-экономическим управлением Росреестра.

51. Руководитель ведомственного проекта вносит согласованный итоговый отчет о реализации ведомственного проекта в проектный комитет для его одобрения.

52. После одобрения проектным комитетом ведомственного проекта итогового отчета о реализации ведомственного проекта руководитель ведомственного проекта вносит итоговый отчет о реализации ведомственного проекта для утверждения на заседании КАТС.

53. Ведомственный проект считается прекращенным или приостановленным с даты принятия соответствующего решения КАТС.

54. Завершение ведомственного проекта, а также подготовка итогового отчета о реализации ведомственного проекта осуществляются согласно методическим рекомендациям, разрабатываемым проектным офисом Правительства Российской Федерации или Министерством экономического развития Российской Федерации.

**Функциональная структура проектной деятельности в Росреестре,
направленной на реализацию федеральных и ведомственных проектов**

Постоянные органы управления проектной деятельностью

**I. Координационный орган проектной деятельности Росреестра,
направленной на реализацию федеральных и ведомственных проектов**

1. Функции и полномочия Координационного органа проектной деятельности Росреестра осуществляет Координационный архитектурно-технический совет Росреестра, Положение о котором утверждено приказом Росреестра от 7 сентября 2020 г. № П/0332 (далее – КАТС).

2. Заседания Координационного органа проводятся в очном и заочном виде по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

II. Ведомственный проектный офис Росреестра

3. Функции ведомственного проектного офиса Росреестра в части федерального проекта, руководителем которого определен руководитель Росреестра, осуществляет Управление государственных программ, в том числе с полной занятостью сотрудников и возложением на них задач по организации проектной деятельности.

4. Ведомственный проектный офис Росреестра в соответствии с разделом V Функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 (далее – Постановление № 1288):

4.1. в части федерального проекта, руководителем которого определен руководитель Росреестра:

а) осуществляет мониторинг реализации федерального проекта, а также анализирует информацию, содержащуюся в отчете по данному федеральному проекту, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

б) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации федерального проекта, представляемой участниками федеральных проектов в информационной системе проектной деятельности;

в) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации и Министерства экономического развития

Российской Федерации аналитические и иные материалы о реализации федерального проекта;

г) осуществляет проверку и свод информации о реализации федерального проекта участниками федерального проекта;

д) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации, в отношении федерального проекта;

е) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспорта федерального проекта, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

ж) подготавливает заключения на запросы на изменение паспорта федерального проекта;

з) представляет руководителю федерального проекта предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников федерального проекта, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

и) обеспечивает учет участников федеральных проектов, а также учет их уровня занятости в Росреестре.

4.2. в иных случаях:

а) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Росреестре, направленной на реализацию федеральных и ведомственных проектов, в том числе оказывает консультационно-методическую поддержку по применению методических рекомендаций;

б) согласовывает проекты паспортов ведомственных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации ведомственных проектов, осуществляет мониторинг реализации ведомственных проектов и инициирует при необходимости их рассмотрение на заседаниях КАТС;

в) реализует иные полномочия, предусмотренные разделом V функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной Постановлением № 1288.

5. Руководителем и куратором ведомственного проектного офиса Росреестра является заместитель руководителя Росреестра, ответственный за организацию проектной деятельности в Росреестре, который:

а) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Росреестре в части реализации федеральных и ведомственных проектов, ответственным за которые определен Росреестр;

б) оказывает содействие успешной реализации федеральных и ведомственных проектов Росреестра;

в) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении федеральных проектов, руководителем которых определен руководитель Росреестра;

г) осуществляет общий контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

д) утверждает методические рекомендации и методики расчета показателей федеральных проектов, руководителем которых определен руководитель Росреестра;

е) выполняет иные функции, предусмотренные Постановлением № 1288, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности и настоящим приказом.

6. Заседания ведомственного проектного офиса Росреестра могут проходить как в очном, так и в заочном режиме.

7. Состав ведомственного проектного офиса Росреестра утвержден согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Временные органы управления проектной деятельностью

III. Куратор ведомственного проекта

8. Куратор ведомственного проекта (далее – куратор):

а) оказывает всестороннее содействие успешной реализации ведомственного проекта (в том числе через личную вовлеченность в ведомственный проект);

б) инициирует создание проектного комитета ведомственного проекта;

в) утверждает состав проектного комитета ведомственного проекта;

г) возглавляет проектный комитет ведомственного проекта и согласовывает общие подходы к реализации ведомственного проекта;

д) согласовывает кандидатуру руководителя ведомственного проекта;

е) принимает решения об инициировании ведомственных проектов в рамках курируемого направления деятельности Росреестра;

ж) выполняет функции проектного комитета ведомственного проекта в случае отсутствия проектного комитета ведомственного проекта;

з) согласовывает запросы на изменение паспорта ведомственного проекта, а также утверждает запросы;

и) выполняет иные функции, предусмотренные Постановлением № 1288, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности и настоящим приказом, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями КАТС.

9. Куратор утверждается КАТС из числа заместителей руководителя Росреестра, статс-секретаря – заместителя руководителя по одному или нескольким ведомственным проектам.

10. Куратор представляет руководителю Росреестра проекты актов, а также иных документов, подготавливаемых в рамках реализации ведомственных проектов.

IV. Проектный комитет ведомственного проекта

11. Проектный комитет ведомственного проекта:

а) утверждает состав общественно-экспертного совета ведомственного проекта, создаваемого по решению КАТС;

б) принимает решение о завершении текущего этапа ведомственного проекта и о начале очередного этапа реализации ведомственного проекта при наличии соответствующего решения КАТС;

в) рассматривает и одобряет ежемесячные, полугодовые и ежегодные отчеты о реализации ведомственного проекта;

г) рассматривает информацию о ходе реализации ведомственного проекта и координирует в соответствующей сфере деятельность структурных подразделений центрального аппарата Росреестра;

д) одобряет итоговый отчет о реализации ведомственного проекта;

е) выполняет иные функции, предусмотренные Постановлением № 1288, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности и настоящим приказом, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями КАТС.

12. Проектный комитет ведомственного проекта может формироваться на временной основе в целях реализации одного или нескольких ведомственных проектов либо на постоянной основе для обеспечения реализации ведомственных проектов по направлениям деятельности Росреестра.

Руководителем проектного комитета ведомственного проекта является его куратор.

В состав проектного комитета ведомственного проекта включаются сотрудники структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, участвующие в реализации ведомственного проекта, либо стороны, заинтересованные в результатах реализации ведомственного проекта, руководитель ведомственного проекта, представитель ведомственного проектного офиса Росреестра.

В состав проектного комитета ведомственного проекта могут включаться (по согласованию) представители территориальных органов Росреестра, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также иных организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий ведомственного проекта либо заинтересованных в результатах реализации ведомственного проекта, представители общественно-экспертных советов.

13. Решения проектного комитета ведомственного проекта являются обязательными для исполнения участниками ведомственного проекта.

14. Заседание проектного комитета ведомственного проекта может быть проведено как в очной, так и в заочной форме. Решения, принятые на заседании проектного комитета ведомственного проекта, равнозначны вне зависимости от формы его проведения.

15. Порядок подготовки и организации проведения заседаний проектного комитета ведомственного проекта, а также порядок принятия проектным комитетом ведомственного проекта решений определяются положением о проектном комитете ведомственного проекта, которое утверждается руководителем проектного комитета ведомственного проекта.

V. Руководитель ведомственного проекта

16. Руководителем ведомственного проекта является лицо, замещающее должность не ниже заместителя начальника структурного подразделения центрального аппарата Росреестра.

17. Руководитель ведомственного проекта несет персональную ответственность за достижение целей, показателей и результатов ведомственного проекта, указанных в паспорте ведомственного проекта.

18. Руководитель ведомственного проекта:

а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта ведомственного проекта;

б) осуществляет управление реализацией ведомственного проекта, обеспечивая достижение его цели, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом ведомственного проекта;

в) назначает администратора ведомственного проекта;

г) организует формирование отчетности о реализации ведомственного проекта, утверждает ежемесячные, полугодовые и ежегодные отчеты о реализации ведомственного проекта, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетах о реализации ведомственного проекта;

д) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте ведомственного проекта;

е) инициирует внесение изменений в паспорт ведомственного проекта и подготавливает соответствующие запросы на изменения;

ж) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся ведомственного проекта, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода соответствующих функциональных возможностей;

з) при необходимости дает поручения участникам ведомственного проекта в части его реализации;

и) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников ведомственного проекта;

к) согласовывает кандидатуры участников ведомственного проекта, представленные руководителями структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, иных органов и организаций или их заместителями;

л) проводит оценку эффективности деятельности участников ведомственного проекта согласно методическим рекомендациям;

м) обеспечивает подготовку итогового отчета о реализации ведомственного проекта;

н) представляет в проектный комитет ведомственного проекта для утверждения предложения по составу общественно-экспертного совета или о наделении существующих консультативных и совещательных органов при Росреестре функциями общественно-экспертного совета;

о) выполняет иные функции, предусмотренные Постановлением № 1288, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности и настоящим приказом, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями КАТС и проектного комитета ведомственного проекта.

VI. Администратор ведомственного проекта

19. Администратором ведомственного проекта является сотрудник структурного подразделения центрального аппарата Росреестра, назначенный руководителем ведомственного проекта, который осуществляет следующие функции:

а) организует подготовку паспорта ведомственного проекта;

б) по поручению руководителя ведомственного проекта проводит совещания по разработке и реализации ведомственного проекта;

в) осуществляет ведение мониторинга реализации ведомственного проекта и формирует ежемесячные, полугодовые и ежегодные отчеты о реализации ведомственного проекта;

г) осуществляет формирование и актуализацию документов и данных, касающихся ведомственного проекта, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода соответствующих функциональных возможностей;

д) выполняет иные функции, предусмотренные Постановлением № 1288, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности и настоящим приказом, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями КАТС, проектного комитета ведомственного проекта и руководителя ведомственного проекта.

20. Администратор ведомственного проекта является заместителем руководителя ведомственного проекта.

VII. Участники ведомственного проекта

21. Участниками ведомственного проекта являются сотрудники структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом ведомственного проекта, указаниями и поручениями руководителя ведомственного проекта.

22. Решение о привлечении сотрудника структурного подразделения центрального аппарата Росреестра в ведомственный проект принимается руководителем ведомственного проекта, руководителем управления, который является непосредственным руководителем привлекаемого в ведомственный проект сотрудника, и курирующим соответствующее структурное подразделение центрального аппарата Росреестра заместителем руководителя Росреестра.

23. Решение о привлечении сотрудников федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иных органов и организаций осуществляется по согласованию с непосредственным руководителем лица, привлекаемого в ведомственный проект.

24. Состав участников ведомственного проекта утверждается при утверждении паспорта ведомственного проекта.

25. Участники ведомственного проекта в отношении ведомственного проекта:

а) представляют в проектный офис ведомственного проекта информацию о реализации ведомственного проекта;

б) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации ведомственного проекта;

в) направляют руководителю ведомственного проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, показателей, результатов и контрольных точек выполнения задач и мероприятий ведомственного проекта;

г) выполняют иные функции, предусмотренные Постановлением № 1288, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности и настоящим приказом, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями КАТС, проектного комитета ведомственного проекта и руководителя ведомственного проекта.

VIII. Общественно-экспертный совет

26. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым проектным комитетом ведомственного проекта или куратором ведомственного проекта по представлению руководителя ведомственного проекта в целях внешнего экспертного сопровождения его реализации.

27. Общественно-экспертный совет формируется с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

28. Общественно-экспертный совет:

а) участвует в определении целей, показателей и результатов ведомственных проектов;

б) при наличии решения проектного комитета рассматривает и согласовывает предложение по ведомственному проекту, согласовывает

паспорт ведомственного проекта, запросы на его изменение, а также итоговый отчет о реализации ведомственного проекта;

в) направляет руководителю ведомственного проекта предложения по повышению эффективности реализации ведомственного проекта;

г) при необходимости и при наличии решения проектного комитета принимает участие в мониторинге реализации ведомственных проектов;

д) принимает участие в оценке достижения результатов ведомственного проекта (при необходимости) и направляет соответствующие заключения в проектный комитет, подготавливает заключения на паспорт ведомственного проекта и в отношении запросов на его изменение;

е) выполняет иные функции, предусмотренные Постановлением № 1288, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности и настоящим приказом, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями КАТС, проектного комитета ведомственного проекта и руководителя проекта ведомственного проекта.

29. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета ведомственного проекта, могут быть учтены при доработке предложения по ведомственному проекту, паспорта ведомственного проекта, запросов на изменение паспорта ведомственного проекта, а также итогового отчета о реализации ведомственного проекта.

30. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет ведомственного проекта взаимодействует с руководителем ведомственного проекта.

31. По решению проектного комитета или куратора функции общественно-экспертного совета ведомственного проекта могут быть возложены на существующие консультативные и совещательные органы при Росреестре.

СОСТАВ
ведомственного проектного офиса Росреестра

- Бурданова Наталья Валерьевна – заместитель руководителя, руководитель проектного офиса
- Володченко Анна Михайловна – начальник Управления государственных программ, заместитель руководителя проектного офиса
- Сулина Татьяна Евгеньевна – начальник отдела мониторинга национальных проектов Управления государственных программ, секретарь проектного офиса
- Суровегин Андрей Михайлович – заместитель начальника Управления государственных программ
- Участники проектного офиса из структурных подразделений центрального аппарата Росреестра (по согласованию)