



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

ПРИКАЗ

Москва

16 сентября 2025г

№П/0330/25

Об утверждении Положения об Управлении развития национальной системы пространственных данных Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и о внесении изменений в Положение об Управлении геодезии и картографии Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденное приказом Росреестра от 20 февраля 2024 г. № П/0032/24

В соответствии с подпунктом 9.4.3 пункта 9 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457, во исполнение пункта 3 приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24 июля 2025 г. № П/0252/25 «Об утверждении структуры и штатного расписания центрального аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении развития национальной системы пространственных данных Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в Положение об Управлении геодезии и картографии Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденное приказом Росреестра от 20 февраля 2024 г. № П/0032/24, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Руководитель

- О.А. Скуфинский

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
от 16 сентября 2025 г. № П/0330/25

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управлении развития национальной системы** **пространственных данных Федеральной службы государственной** **регистрации, кадастра и картографии**

I. Общие положения

1. Управление развития национальной системы пространственных данных Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Росреестра.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Росреестра, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, настоящим Положением, принципами, заложенными в политике в области качества Росреестра, следует целям в области качества, соблюдает требования системы менеджмента качества Росреестра и корпоративной политики.

3. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель Росреестра (далее – Руководитель). По решению Руководителя координацию и контроль деятельности Управления осуществляет заместитель Руководителя в соответствии с распределением обязанностей.

4. Структура и штатная численность Управления, а также Положение об Управлении утверждаются приказами Росреестра.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата Росреестра (далее – структурные подразделения), территориальными органами Росреестра (далее – территориальные органы), публично-правовой компанией «Роскадастр» (далее – Компания), филиалами Компании (далее – филиалы), федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

5.1. Структурными подразделениями Управления являются отделы Управления. Отделы осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и положениями о отделах Управления, утверждаемыми начальником Управления.

6. Деятельность Управления осуществляется на основе ежегодного плана работы Росреестра, приказов, распоряжений Росреестра и поручений руководства Росреестра.

II. Задачи и функции Управления

7. Основными задачами Управления являются:

7.1. Осуществление полномочий Росреестра в сфере использования геоинформационных технологий, геоинформационных систем и геоинформационных средств, организации и координации работ, связанных с обеспечением функционирования национальной системы пространственных данных Российской Федерации, за исключением выработки государственной политики и нормативного правового регулирования, в том числе:

7.1.1. организация и координация развития и внедрения федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ЕЦП НСПД);

7.1.2. организация мероприятий и координация работ, связанных с эксплуатацией, развитием и переводом функционала федерального портала пространственных данных, представляющего собой федеральную государственную информационную систему (далее – ФГИС ФПД), государственной информационной системы ведения единой электронной картографической основы (далее – ГИС ЕЭКО), информационной системы ведения федерального фонда пространственных данных (далее – ИС ФФД), информационной системы федеральной сети геодезических станций (далее – ГИС ФСГС) на ФГИС ЕЦП НСПД;

7.1.3. организация мероприятий и координация работ, связанных с эксплуатацией и переводом функционала федеральной информационной системы по предоставлению земельных участков гражданам Российской Федерации на территории Дальневосточного федерального округа (далее – ФИС «На Дальний Восток») на ФГИС ЕЦП НСПД;

7.1.4. организация, включая контроль и координацию реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система

пространственных данных» и одноименного федерального проекта в части ФГИС ЕЦП НСПД, ФГИС ФППД, ГИС ЕЭКО, ИС ФФПД, ГИС ФСГС;

7.1.5. формирование предложений по взаимодействию органов регистрации прав и органов исполнительной власти, в том числе органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в целях повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации (в части реализуемых Росреестром полномочий);

7.1.6. обеспечение полномочий функционального заказчика при выполнении мероприятий, осуществляемых за счет средств субсидий из федерального бюджета Компании, достижение показателей эффективности в части вопросов своей компетенции.

7.2. Обеспечение условий развития геоинформационных технологий, геоинформационных систем и геоинформационных средств.

7.3. Формирование и реализация целевой архитектуры геоинформационных систем Росреестра.

7.4. Внедрение инновационных решений в области геоинформационных технологий для цифровизации процессов оказания государственных услуг и функций, предоставляемых с использованием пространственных данных, в рамках создания единой технологической и организационной платформы для их эффективного использования.

7.5. Координация развития и интеграции геоинформационных систем, обеспечивающих повышение качества государственного управления, а также формирование экосистемы для удобного и безопасного доступа к пространственным данным всеми заинтересованными сторонами, включая государственные органы, бизнес и граждан.

7.6. Создание условий для широкого использования пространственных данных в принятии управленческих решений, развитии инфраструктуры и реализации социально-экономических программ.

8. Делопроизводство, мероприятия по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки в Управлении организуются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне, нормативными правовыми актами по делопроизводству, приказами и распоряжениями Росреестра.

9. Управление при осуществлении своей деятельности руководствуется стандартами и принципами клиентоцентричности.

10. Управление в соответствии с возложенными на него задачами исполняет следующие основные функции:

10.1. Координация развития и внедрения ФГИС ЕЦП НСПД.

10.2. Организационно-методическое и практическое обеспечение развития, внедрения и сопровождения ФГИС ЕЦП НСПД.

10.3. Организация обеспечения информационной и методологической поддержки деятельности структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, территориальных органов, Компании и филиалов в части эксплуатации и развития ФГИС ЕЦП НСПД, ФГИС ФПД, ГИС ЕЭКО, ИС ФФПД, ГИС ФСГС, ФИС «На Дальний Восток».

10.4. Организация обеспечения информационной и методологической поддержки деятельности структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, территориальных органов, Компании и филиалов по реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных», одноименного федерального проекта в части ФГИС ЕЦП НСПД, ФГИС ФПД, ГИС ЕЭКО, ИС ФФПД, ГИС ФСГС и иных полномочий Управления.

10.5. Организация мероприятий и координация работ, связанных с эксплуатацией и развитием ФГИС ЕЦП НСПД, ФГИС ФПД, ГИС ЕЭКО, ИС ФФПД, ГИС ФСГС, ФИС «На Дальний Восток».

10.6. Обеспечение сопровождения и развития реализации предоставления услуги в рамках программы «Гектар на Дальнем Востоке и в Арктике».

10.7. Участие в согласовании документов стратегического планирования в установленной сфере деятельности Росреестра.

10.8. Подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в том числе для размещения их на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.9. Подготовка информационных писем, методических рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование деятельности территориальных органов, Компании (ее филиалов), по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

10.10. Рассмотрение обращений территориальных органов, Компании (ее филиалов) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

10.11. Рассмотрение обращений, жалоб граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, иностранных граждан и лиц без гражданства, обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления и направление ответов заявителям по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в установленный законодательством Российской Федерации срок.

10.12. Участие в установленном порядке в подготовке предложений по совершенствованию действующего законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

10.13. Участие в согласовании нормативных, организационных и иных стратегических документов Росреестра в части компетенции Управления.

10.14. Участие в подготовке предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период по мероприятиям в пределах компетенции Управления.

10.15. Участие в совещаниях в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в диалоге с экспертным сообществом, представителями организаций.

10.16. Участие в заседаниях комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаниях координационно-совещательных органов Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации по проектам федеральных законов, затрагивающим вопросы цифровой трансформации, информатизации и цифрового развития, относящиеся к сфере деятельности Росреестра, а также в иных совещательных и координационных органах, созданных в целях координации взаимодействия с внешними участниками.

10.17. Участие в работе Росреестра по подготовке предложений для опубликования и размещения информации о деятельности ведомства на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации в части, относящейся к компетенции Управления.

10.18. Участие в подготовке и реализации программ и проектов развития основных направлений деятельности Росреестра по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

10.19. Участие в реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» и одноименного федерального проекта, а также иных национальных и федеральных программ и проектов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

10.20. Участие в подготовке предложений по вопросу предоставления Компании субсидий из федерального бюджета, в том числе в виде имущественного взноса Российской Федерации, в части компетенции Управления.

10.21. Организация хранения нематериальных активов в части специального, общесистемного и прикладного программного обеспечения.

10.22. Участие в рамках компетенции Управления в администрировании доходов, в том числе в подготовке проектов решений о возврате (отказе в возврате) излишне (ошибочно) уплаченных сумм от взимания платы за предоставление или использование пространственных данных и сведений (в том числе пространственных метаданных), включенных в ФГИС ЕЦП НСПД.

10.23. Взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти, а также профессиональными сообществами по вопросам организации информационного взаимодействия геоинформационных систем и создания геоинформационных сервисов Росреестра.

10.24. Участие в формировании предложений по стратегическому развитию и цифровой трансформации Росреестра и Компании в рамках компетенции Управления в части использования и развития геоинформационных систем и сервисов.

10.25. Привлечение в необходимых случаях в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов Росреестра, Компании и филиалов.

10.26. Осуществление информационно-аналитической работы в соответствии с задачами Управления.

10.27. Составление и ведение смет, формирование и внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, включая формирование в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» предложений на закупку и КБК на закупку, подготовка ежемесячного прогноза кассовых выплат по расходам федерального бюджета по направлению деятельности Управления.

10.28. Участие в разработке и согласовании документов по расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности центрального аппарата Росреестра товарами, работами и услугами, относящихся к компетенции Управления.

10.29. Участие в соответствии с компетенцией в реализации закупочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, участие в процедуре планирования закупок, организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

10.30. Осуществление подготовки технических заданий, обоснований способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), начальных

(максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также иных документов в соответствии с установленным в Росреестре порядком организации закупочной деятельности центрального аппарата Росреестра, необходимых для заключения государственных контрактов, относящихся к компетенции Управления.

10.31. Организация создания присмочных комиссий и приемки поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг по государственным контрактам, заключенным по направлению деятельности Управления.

10.32. Размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе, по закупкам и контрактам, относящимся к компетенции Управления.

10.33. Осуществление контроля за исполнением контрагентами государственных контрактов, относящихся к компетенции Управления.

10.34. Участие в качестве заказчика или профильного структурного подразделения Росреестра (функционального заказчика) в создании, модернизации и развитии информационных систем Росреестра, определение и (или) согласование сведений о функциональных, качественных характеристиках объекта закупки, участие в разработке и (или) согласовании технического задания на закупку, участие в приемке товаров, услуг, работ (их результатов) по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

10.35. Осуществление по поручению руководства Росреестра совместно с Правовым управлением Росреестра представительства (по вопросам своей компетенции) в судах общей юрисдикции, арбитражных судах различных инстанций по делам с участием Росреестра, его территориальных органов, Компании.

10.36. Участие в мобилизационной подготовке Росреестра.

10.37. Выполнение требований Росреестра по безопасности информации.

10.38. Организация статистического учета и подготовка статистических данных по направлениям деятельности Управления.

11. Управление также осуществляет иные функции в соответствии с актами Росреестра, поручениями руководства Росреестра.

12. В соответствии со своими задачами и функциями Управление имеет право:

12.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, территориальных органов и Компании документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

12.2. Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, структурные подразделения центрального аппарата Росреестра, территориальные органы и Компанию, а также научные и иные организации, ученых и специалистов.

12.3. Запрашивать сведения об исполнении, причинах неисполнения территориальными органами поручений Росреестра по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

12.4. Принимать участие в пределах своей компетенции в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Росреестром, а также в работе межведомственных комиссий, межведомственных рабочих групп, совещаниях, научно-практических конференциях, симпозиумах.

12.5. Вносить руководству Росреестра предложения по всем вопросам, относящимся к компетенции Управления, участвовать в их рассмотрении, в том числе в пределах компетенции Управления вносить в установленном порядке предложения о проведении проверок деятельности территориальных органов, а также о формах рассмотрения результатов проверок и мерах по устранению выявленных недостатков.

12.6. Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты приказов и распоряжений Росреестра по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

12.7. Участвовать в организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих Росреестра (далее – гражданские служащие).

13. Управление также осуществляет иные права исходя из компетенции Управления и с учетом законодательства Российской Федерации.

III. Организация деятельности Управления

14. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Руководителем.

15. Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство Управлением, обеспечивает подбор, расстановку

и профессиональную подготовку гражданских служащих Управления, соблюдение ими служебной дисциплины на государственной гражданской службе, режима секретности и служебного распорядка Росреестра и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

16. Начальник Управления:

16.1. Определяет должностные обязанности гражданских служащих Управления и распределяет обязанности между заместителями начальника Управления, дает им поручения и контролирует их выполнение.

16.2. Обеспечивает разработку и утверждает положения об отделах Управления.

16.3. Организует разработку проектов должностных регламентов гражданских служащих Управления.

16.4. Обеспечивает организацию заседаний координационного архитектурно-технического совета Росреестра по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

16.5. Вносит в установленном порядке предложения Руководителю об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

16.6. Вносит в установленном порядке предложения о назначении, перемещении, отстранении и освобождении от должности гражданских служащих Управления.

16.7. Вносит в установленном порядке предложения о наложении дисциплинарных взысканий, поощрении, награждении государственными наградами, наградами Правительства Российской Федерации, ведомственными наградами Росреестра гражданских служащих Управления, о представлении гражданских служащих Управления к присвоению классов чинов.

16.8. Вносит в установленном порядке предложения об аттестации, о переподготовке и повышении квалификации гражданских служащих Управления.

16.9. Организует планирование работы Управления и контролирует выполнение плановых мероприятий, вносит руководству Росреестра предложения для включения в планы основных мероприятий Росреестра по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

16.10. Организует и обеспечивает исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководства Росреестра по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

16.11. Докладывает руководству Росреестра по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

16.12. Принимает участие в заседаниях координационных и совещательных органов Росреестра, а также в совещаниях, проводимых руководством Росреестра, при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

16.13. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также с Компанией.

16.14. Подписывает документы, направляемые от имени Управления в структурные подразделения, федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и другие организации, гражданам по вопросам, входящим в компетенцию Управления, а также предоставляет право подписывать и направлять документы, предусмотренные настоящим пунктом, заместителям начальника Управления.

16.15. Контролирует исполнение гражданскими служащими Управления законодательных и иных нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и поручений руководства Росреестра, дает указания, обязательные для исполнения всеми гражданскими служащими Управления, проверяет их исполнение.

16.16. Рассматривает поступившие в Управление документы, организует работу по подготовке проектов ответов и принимает решения по ним, подписывает принятые решения и документы, исходящие из Управления.

16.17. Организует и контролирует своевременное и качественное рассмотрение гражданскими служащими Управления обращений, жалоб граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

16.18. Предоставляет начальникам отделов Управления право подписывать и направлять ответы на обращения граждан от имени отдела Управления по вопросам, не относящимся к сфере ведения Росреестра, для рассмотрения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации в соответствии с их компетенцией, ответы на обращения граждан по существу поставленных в них вопросов, относящихся к компетенции Управления, и письма о направлении обращений по принадлежности в территориальные органы, Компанию (ее филиалы), иные государственные органы или органы местного самоуправления и организации.

16.19. Лично осуществляет в установленном порядке прием граждан.

16.20. Представляет руководству Росреестра предложения о включении гражданских служащих Управления в состав соответствующих рабочих групп, комиссий, а также для направления в служебные командировки.

16.21. Представляет руководству Росреестра проекты приказов, распоряжений Росреестра по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

16.22. Представляет интересы Управления по поручению руководства Росреестра в государственных органах власти и российских организациях, а также в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

16.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Управления, приказами и распоряжениями Росреестра, поручениями руководства Росреестра, своим должностным регламентом.

17. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от занимаемой должности Руководителем по представлению начальника Управления.

18. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности на основании акта Росреестра временно исполняет его заместитель.

19. Заместитель начальника Управления контролирует и координирует работу курируемых отделов, в том числе представляет начальнику Управления отчеты о работе курируемых отделов и планы работы отделов, распределяет поручения по курируемым отделам и отвечает за их своевременное исполнение. Перечень курируемых отделов устанавливается в должностном регламенте заместителя начальника Управления.

20. Профессиональная служебная деятельность гражданских служащих Управления осуществляется в соответствии с настоящим Положением, положениями об отделах Управления, а также их должностными регламентами.

21. Материально-техническое, информационное, транспортное и иное обеспечение деятельности Управления в рамках обеспечения деятельности Росреестра осуществляют соответствующие структурные подразделения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
от «16» сентября 2025 г. № П/0330/25

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Положение об Управлении геодезии и картографии
Федеральной службы государственной регистрации, кадастра
и картографии, утвержденное приказом Росреестра
от 20 февраля 2024 г. № П/0032/24**

1. Пункт 9.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«9.1. Обеспечение осуществления полномочий Росреестра в сферах геодезии и картографии, организации инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации, наименований географических объектов, за исключением полномочий Росреестра в сфере использования геоинформационных технологий, геоинформационных систем и геоинформационных средств, организации и координации работ, связанных с обеспечением функционирования национальной системы пространственных данных Российской Федерации, а также выработки государственной политики и нормативного правового регулирования.».

2. Пункт 10.9 признать утратившим силу.

3. Пункт 10.23 признать утратившим силу.